
 <p>KOTA BOGOR DINAS KESEHATAN</p>	STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL			
	PELAYANAN PERIZINAN REKOMENDASI IZIN SALON			
	Kode Dokumen : PPSK/RISIn/YANKES-15		Revisi No : 0	
	Tgl Terbit :	11-04-2015	Halaman :	1 dari 3

Dibuat Oleh : Kepala Seksi Bindal Sarkes, Dr. Juliatini Hermawan	Diperiksa oleh : Kabid Yankes, Dr. Ratna Dyah M.,M.Kes.	Disahkan oleh : Kepala Dinas Kesehatan, Dr. Rubaeah, MKM
1. Pengertian	Pelayanan perizinan rekomendasi mendirikan Salon adalah alur pelayanan pengurusan surat rekomendasi izin sarana Salon	
2. Tujuan	2.1 Sebagai pedoman pelaksanaan pelayanan rekomendasi izin sarana Salon sesuai dengan persyaratan 2.2 Memastikan perizinan pelayanan perizinan rekomendasi izin sarana Salon dapat dilayani dan diterbitkan tepat waktu sesuai dengan standar pelayanan minimal	
3. Ruang Lingkup	Prosedur ini mencakup pelayanan perizinan mulai pengajuan permohonan sampai dengan penerbitan Rekomendasi izin Salon	

4. Rincian Prosedur : Persyaratan

1. Surat Permohonan dari Pemilik Salon
2. KTP Pemilik salon kecantikan
3. Surat Pernyataan peñata kecantikan bersedia menjadi penanggung jawab salon kecantikan
4. Izin Gangguan (HO)
5. Status Kepemilikan/fotokopi IMB
6. Fotokopi Surat Izin Usaha
7. Daftar Peralatan salon
8. Daftar Ketenagaan dan pembagian tugas
9. Daftar Kosmetik
10. Denah Lokasi dan denah ruangan
11. Surat Keterangan sehat dari dokter untuk semua tenaga dan penanggung jawab


Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa izin tertulis dari Dinas Kesehatan Kota Bogor

 <p>KOTA BOGOR DINAS KESEHATAN</p>	STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL			
	PELAYANAN PERIZINAN REKOMENDASI IZIN SALON			
	Kode Dokumen : PPSK/RISIn/YANKES-15		Revisi No : 0	
	Tgl Terbit :	11-04-2015	Halaman :	2 dari 3

5. Uraian Kegiatan

No.	Uraian Kegiatan	Penanggung Jawab	Dokumen Terkait
5.1	Mengajukan permohonan secara tertulis dilengkapi persyaratan sesuai dengan ketentuan	Pemohon	- Surat Permohonan - Daftar Kelengkapan Permohonan
5.2	Menerima berkas permohonan dengan kelengkapannya	Pelaksana Administrasi	- Surat Permohonan - Daftar Kelengkapan Permohonan
5.3	Melakukan penelitian dokumen awal dengan kelengkapannya dan menandatangani Rekapitulasi kelengkapan persyaratan. Jika tidak lengkap / tidak memenuhi syarat, berkas dikembalikan kepada pemohon	Pelaksana Administrasi	Rekapitulasi Kelengkapan Persyaratan
5.4	Mencatat penerimaan berkas / dokumen dalam buku register dan memberikan formulir penerimaan	Pelaksana Administrasi	Buku Register
5.5	Menyerahkan berkas dan registrasi awal ke bagian umum	Bag umum	berkas
5.6	Melakukan penelitian dokumen awal dengan kelengkapannya	Sekretaris Dinkes	berkas
5.7	Memeriksa berkas dan memberikan disposisi	Kepala Dinas Kesehatan	Berkas dan form disposisi
5.8	Mengembalikan berkas ke bidang yankes, disposisi Kepala Bidang	Kabid Yankes	Berkas dan form disposisi
5.9	Memeriksa berkas, melaksanakan survey lokasi	Sie Bindal sarkes	Berita Acara Pemeriksaan
5.10	Mengetik dan menggandakan Surat Rekomendasi	Pelaksana Administrasi	Surat Rekomendasi
5.11	Memeriksa dan memaraf surat rekomendasi	Kasi bindal sarkes	Surat Rekomendasi

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa izin tertulis dari Dinas Kesehatan Kota Bogor

 KOTA BOGOR DINAS KESEHATAN	STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL			
	PELAYANAN PERIZINAN REKOMENDASI IZIN SALON			
	Kode Dokumen : PPSK/RISIn/YANKES-15		Revisi No : 0	
	Tgl Terbit :	11-04-2015	Halaman :	3 dari 3

5.12	Memeriksa dan memaraf Surat Rekomendasi	Kabid Pelayanan Kesehatan	Surat Rekomendasi
5.13	Memeriksa dan mendaftarkan Surat Rekomendasi	Bagian Umum	Surat Rekomendasi
5.14	Memeriksa dan memaraf Surat Rekomendasi	Sekretaris Dinas Kesehatan	Surat Rekomendasi
5.15	Memeriksa dan menandatangani Surat Rekomendasi	Kepala Dinas Kesehatan	Surat Rekomendasi
5.16	Menyerahkan Surat Izin/rekomendasi	Sie Bindal sarkes	Surat Rekomendasi
5.17	Pengarsipan	Pelaksana Adminstrasi	Surat Rekomendasi

6. Lampiran

Alur Pelayanan Surat Rekomendasi Izin Salon

