
 <p>KOTA BOGOR DINAS KESEHATAN</p>	STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL		
	PELAYANAN PERIZINAN REKOMENDASI IZIN LABORATORIUM		
	Kode Dokumen : PPSK/RIL/YANKES-15		Revisi No : 0
	Tgl Terbit :	11-04-2015	Halaman : 1 dari 4

Dibuat Oleh : Kepala Seksi Bindal Sarkes, Dr. Juliatini Hermawan	Diperiksa oleh : Kabid Yankes, Dr. Ratna Dyah M.,M.Kes.	Disahkan oleh : Kepala Dinas Kesehatan, Dr. Rubaeah, MKM
1. Pengertian	Pelayanan perizinan rekomendasi izin Laboratorium adalah alur pelayanan pengurusan surat rekomendasi izin sarana kesehatan Laboratorium	
2. Tujuan	2.1 Sebagai pedoman pelaksanaan pelayanan rekomendasi izin sarana kesehatan Laboratorium sesuai dengan persyaratan 2.2 Memastikan perizinan pelayanan perizinan rekomendasi izin sarana kesehatan Laboratorium dapat dilayani dan diterbitkan tepat waktu sesuai dengan standar pelayanan minimal	
3. Ruang Lingkup	Prosedur ini mencakup pelayanan perizinan mulai pengajuan permohonan sampai dengan penerbitan Rekomendasi izin Laboratorium	

4. Rincian Prosedur : Persyaratan

1. Surat Permohonan dari Badan Hukum/perorangan Laboratorium
2. Fotokopi KTP, NPWP pemohon
3. Fotokopi akte pendirian Badan
4. Denah lokasi dengan situasi sekitarnya dan denah bangunan yang diusulkan
5. Surat pernyataan kesanggupan penanggung jawab
6. Surat pernyataan kesanggupan masing-masing tenaga teknis
7. Surat pernyataan kesediaan mengikutai program pemantapan mutu
8. Fotokopi Sertifikat tanah,IMB/perjanjian sewa menyewa,
9. Fotokopi izin gangguan / HO
10. Fotokopi Izin lingkungan (UPL/UKL atau SPPL)
11. MOU Limbah Medis dengan pihak ketiga
12. Data peralatan
13. Data ketenagaan
14. SIP ketenagaan : Penanggung jawab, Analis, Perawat, tenaga kesehatan lain

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa izin tertulis dari Dinas Kesehatan Kota Bogor


 <p>KOTA BOGOR DINAS KESEHATAN</p>	STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL		
	PELAYANAN PERIZINAN REKOMENDASI IZIN LABORATORIUM		
	Kode Dokumen : PPSK/RIL/YANKES-15		Revisi No : 0
	Tgl Terbit :	11-04-2015	Halaman : 2 dari 4

15. Surat Pengangkatan sebagai Penanggung jawab laboratorium Klinik
16. Fotokopi izin laboratorium lama (perpanjangan izin)
17. Data Reagensia
18. Daftar tarif

5. Uraian Kegiatan


No.	Uraian Kegiatan	Penanggung Jawab	Dokumen Terkait
5.1	Mengajukan permohonan secara tertulis dilengkapi persyaratan sesuai dengan ketentuan	Pemohon	- Surat Permohonan - Daftar Kelengkapan Permohonan
5.2	Menerima berkas permohonan dengan kelengkapannya	Pelaksana Administrasi	- Surat Permohonan - Daftar Kelengkapan Permohonan
5.3	Melakukan penelitian dokumen awal dengan kelengkapannya dan menandatangani Rekapitulasi kelengkapan persyaratan Jika tidak lengkap / tidak memenuhi syarat, berkas dikembalikan kepada pemohon	Pelaksana Administrasi	Rekapitulasi Kelengkapan Persyaratan
5.4	Mencatat penerimaan berkas / dokumen dalam buku register dan memberikan formulir penerimaan	Pelaksana Administrasi	Buku Register
5.5	Menyerahkan berkas dan registrasi awal ke bagian umum	Bag umum	berkas
5.6	Melakukan penelitian dokumen awal dengan kelengkapannya	Sekretaris Dinkes	berkas
5.7	Memeriksa berkas dan	Kepala Dinas	Berkas dan form

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa izin tertulis dari Dinas Kesehatan Kota Bogor

 <p>KOTA BOGOR DINAS KESEHATAN</p>	STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL			
	PELAYANAN PERIZINAN REKOMENDASI IZIN LABORATORIUM			
	Kode Dokumen : PPSK/RIL/YANKES-15		Revisi No : 0	
	Tgl Terbit :	11-04-2015	Halaman :	3 dari 4

	memberikan disposisi	Kesehatan	disposisi
5.8	Mengembalikan berkas ke bidang yankes, disposisi Kepala Bidang	Kabid Yankes	Berkas dan form disposisi
5.9	Memeriksa berkas, melaksanakan survey lokasi	Sie Bindal sarkes	Berita Acara Pemeriksaan
5.10	Mengetik dan menggandakan Surat Rekomendasi	Pelaksana Administrasi	Surat Rekomendasi
5.11	Memeriksa dan memaraf surat rekomendasi	Kasi bindal sarkes	Surat Rekomendasi
5.12	Memeriksa dan memaraf Surat Rekomendasi	Kabid Pelayanan Kesehatan	Surat Rekomendasi
5.13	Memeriksa dan meregistrasi Surat Rekomendasi	BagianUmum	Surat Rekomendasi
5.14	Memeriksa dan memaraf Surat Rekomendasi	Sekretaris Dinas Kesehatan	Surat Rekomendasi
5.15	Memeriksa dan menandatangani Surat Rekomendasi	Kepala Dinas Kesehatan	Surat Rekomendasi
5.16	Menyerahkan Surat Izin/rekomendasi	Sie Bindal sarkes	Surat Rekomendasi
5.17	Pengarsipan	Pelaksana Adminstrasi	Surat Rekomendasi

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa izin tertulis dari Dinas Kesehatan Kota Bogor

 <p>KOTA BOGOR DINAS KESEHATAN</p>	STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL		
	PELAYANAN PERIZINAN REKOMENDASI IZIN LABORATORIUM		
	Kode Dokumen : PPSK/RIL/YANKES-15		Revisi No : 0
	Tgl Terbit :	11-04-2015	Halaman : 4 dari 4

6. Lampiran

Alur Pelayanan Surat Rekomendasi Izin Laboratorium

