
 <p><b>KOTA BOGOR</b> <b>DINAS KESEHATAN</b></p>	<b>STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL</b>		
	<b>PELAYANAN SURAT IZIN USAHA MIKRO OBAT TRADISIONAL</b>		
	Kode Dokumen : PPSK/SIUMOT/YANKES-15		Revisi No : 0
	TglTerbit :	11-04-2015	Halaman : 1dari4


Dibuat Oleh : Kasie Bindal Sarkes,  Dr. JuliatiniHermawan	Diperiksa oleh : KabidYankes,  Dr. RatnaDyah M.,M.Kes.	Disahkan oleh : Kepala Dinas Kesehatan,  Dr. Rubaeah, MKM
1. Pengertian	Alur pelayanan pemberian rekomendasi Izin Usaha Mikro Obat Tradisional	
2. Tujuan	2.1 Sebagai pedoman pelaksanaan pelayanan Izin Usaha Mikro Obat Tradisional 2.2 Memastikan pelayanan pemberian Izin dilayani dan diterbitkan tepat waktu sesuai dengan standar pelayanan minimal	
3. RuangLingkup	Prosedur ini mencakup pelayanan perizinan mulai pengajuan permohonan sampai dengan penerbitan surat rekomendasi bagi : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pemohon sarana Izin Usaha Mikro Obat Tradisional</li> </ul>	

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa izin tertulis dari Dinas Kesehatan Kota Bogor
---

 <p><b>KOTA BOGOR</b> <b>DINAS KESEHATAN</b></p>	<b>STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL</b>		
	<b>PELAYANAN SURAT IZIN USAHA MIKRO OBAT TRADISIONAL</b>		
	Kode Dokumen : PPSK/SIUMOT/YANKES-15		Revisi No : 0
	Tgl Terbit :	11-04-2015	Halaman : 2 dari 4


4. Uraian Kegiatan pelayanan pemberian Izin Usaha Mikro Obat Tradisional

No.	Uraian Kegiatan	Penanggung Jawab	Dokumen Terkait
4.1	Mengajukan permohonan secara tertulis dilengkapi persyaratan sesuai dengan ketentuan	Pemohon	- Surat Permohonan - Daftar Kelengkapan Permohonan
4.2	Menerima berkas permohonan dengan kelengkapannya: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Surat permohonan</li> <li>- Fotokopi KTP</li> <li>- Daftar ketenagaan</li> <li>- Daftar Peralatan</li> <li>- Daftar produk yang akan diproduksi</li> <li>- Alur/Prosedur Kerja</li> <li>- Pernyataan pemilik tidak pernah terlibat pelanggaran peraturan perundangundangan di bidang farmasi</li> <li>- Bukti Penguasaan tanah dan bangunan</li> <li>- Nomor Pokok Wajib Pajak</li> </ul>	Pelaksana Administrasi	- Surat Permohonan - Daftar Kelengkapan Permohonan
4.3	Melakukan penelitian dokumen awal dengan kelengkapannya dan menandatangani Rekapitulasi kelengkapan persyaratan. Jika tidak lengkap / tidak memenuhi syarat, berkas dikembalikan kepada pemohon	Pelaksana Administrasi	Rekapitulasi Kelengkapan Persyaratan
4.4	Mencatat penerimaan berkas / dokumen dalam buku register	Pelaksana Administrasi	Buku Register
4.5	Memberikan tanda terima	Pelaksana Administrasi	Berkas
4.6	Berkas di naikan ke Kepala Dinas lewat TU untuk didisposisi	Sie Bindalsarkes	Berkas
4.7	Melakukan survei lokasi untuk melihat sarana apakah sudah memenuhi standar	Sie Bindalsarkes	Berkas
4.8	Mengetik Surat Izin dan berita acara pemeriksaan dan di tandatangan oleh Tim survei	Sie Bindalsarkes	Surat Izin dan berita acara

 <p><b>KOTA BOGOR</b> <b>DINAS KESEHATAN</b></p>	<b>STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL</b>		
	<b>PELAYANAN SURAT IZIN USAHA MIKRO OBAT TRADISIONAL</b>		
	Kode Dokumen : PPSK/SIUMOT/YANKES-15		Revisi No : 0
	TglTerbit :	11-04-2015	Halaman : 3dari4

No.	Uraian Kegiatan	Penanggung Jawab	Dokumen Terkait
4.9	Surat Izin diparaf oleh kasie sarkes ,kabid pelayanan dan dinaikkan ke Kadis	Sekretaris Dinas Kesehatan	Surat Izin dan berita acara
4.10	Memeriksa dan menandatangani Surat Izin	Kepala Dinas Kesehatan	Surat Izin UMOT
4.11	Menyerahkan Surat Izin Usaha Mikro Obat Tradisional	Sie Bindalsarkes	Surat Izin Sarana UMOT
4.12	Pengarsipan	Pelaksana Adminstrasi	Surat Izin Umot
4.13	Selanjut Pemohon membawa Surat Izin Usaha Mikro Obat Tradisional Ke Badan POM untuk di daftarkan dan mendapat nomor izin Edar	Pemohon	Surat Izin Umot

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa izin tertulis dari Dinas Kesehatan Kota Bogor
---

 <p><b>KOTA BOGOR</b> <b>DINAS KESEHATAN</b></p>	<b>STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL</b>			
	<b>PELAYANAN SURAT IZIN USAHA MIKRO OBAT TRADISIONAL</b>			
	Kode Dokumen : PPSK/SIUMOT/YANKES-15		Revisi No : 0	
	TglTerbit :	11-04-2015	Halaman :	4dari4

5. Lampiran

5.1 AlurPelayananPemberian surat Izin Usaha Mikro Obat Tradisional

